

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Педагогического совета

Протокол № 3 от «08» 02 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»



Панкова Л.Н.

Приказ № 21/1_«09»_02_2016г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

Протокол № 3 «08» 02 2016г.



Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее-ППк), созданному при МБДОУ детский сад «Ёлочка» (далее – д/с «Ёлочка»), регламентирует деятельность и работает на общественных началах.

1.2. ППк создаётся в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения обследования на базе д/с «Ёлочка», с целью рекомендаций посещения городской психолого – медико – педагогической комиссии и оказанию им психолого – педагогической помощи.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.4. ППк возглавляет председатель.

1.5. В состав ППк входят: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог, воспитатель компенсирующей группы, воспитатель общеразвивающей группы. При необходимости в состав ППк включаются и другие специалисты.

1.6. Состав, график и порядок работы ППк утверждает заведующий д/с «Ёлочка».

1.7. Заседание ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом родителей (законных представителей) на всестороннее обсуждение проблем детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Плановые ППк проводятся 3 раза в год.

1.8. ППк информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

1.9. Обследование детей ППк проводится только с согласия родителей и заключении договора о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями), воспитанника с ППк. **(Приложение 1)**

1.10. Информация о проведении обследования детей ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ППк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Положение утверждаются заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности ППк

2.1. Основными направлениями деятельности ППк являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 3 до 7 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, и (или) посещению городской медико – психолого – педагогической комиссии;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- своевременное направление детей в городскую психолого – медико – педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
- участие в организации информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- организация диагностики, коррекционной помощи детям дошкольного возраста, не охваченных системой специального образования.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Направление детей на ППк осуществляют воспитатели, специалисты д/с «Ёлочка», с регистрацией обращения в "Журнале записи детей на ППк".

3.2. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка с проведением обследования, осуществляется ППк в пятидневный дневной срок с момента обращения.

3.3. Обследование детей проводится в помещениях, где размещаются члены ППк.

3.4. Обследование детей осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.5. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол заседания ППк, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ППк, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.6. По результатам обследования составляются рекомендации для родителей (законных представителей) детей по дальнейшему воспитанию, обучению и развитию ребенка и (или) предложения пройти обследование в городской психолого – медико – педагогической комиссии.

3.7. Обращение в городскую ПМПк осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей ППк, обсуждении результатов обследования и выполнении рекомендаций специалистов ППк, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получить консультации специалистов ППк по вопросам обследования и оказания им психолого – педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

4. Делопроизводство

4.1. Специалистами ППк ведется следующая документация:

- "Журнал записи детей на ППк", (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения) **(Приложение 2);**
- "Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк", (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения) **(Приложение 3);**
- протоколы заседаний ППк (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);
- протоколы психолого-педагогического обследования ребенка в городской ПМПк с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПк.

Договор

о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями), воспитанника с ППк

между МБДОУ д/с "Ёлочка" в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.

Заведующий МБДОУ д/с "Ёлочка" Панкова Лариса Николаевна информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого- педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

Родители (законные представители) _____

_____ (характер родственных отношений, Ф.И.О. ребенка)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

выражаю согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

МП Заведующий

Панкова Л.Н.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о психолого-
педагогической комиссии

Журнал записи детей на ППк

| № п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения (число, месяц, год) | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения | График консультирования специалистов |
|-------|-------------|----------------|-----------------------------------|-----|---------------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

