

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Педагогического совета  
Протокол № 3 от «08» 02 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»

Панкова Л.Н.

Приказ № 21/1\_«09» 02 2016г.

**СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
Протокол № 3 «08» 02 2016г.



**Порядок  
работы психолого-педагогического  
консилиума**

**г. Черногоorsk**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы психолого-педагогического консилиума (далее-Порядок) регламентирует деятельность психолога – педагогической консилиума (далее - ППк) в МБДОУ детский сад «Ёлочка» (далее - ДОУ).

1.2. ППк проводит обследование детей 3 раза в год. Ежегодный план работы ППк, состав консилиума утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Сроки хранения документов ППк не менее 5 лет.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Председатель ППк:

- планирует и организует работу ППк в соответствии с положением и настоящим Порядком;
- несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам ППк;
- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Председатель ППк имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности ППк;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные положением, необходимые для обследования и разработки рекомендаций.

2.2. Секретарь ППк:

- ведет предварительную запись на обследование ППк;
- ведет журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк;
- ведет протоколы заседаний ППк;
- несет ответственность за ведение документации ППк;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Секретарь ППк имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности ППк;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные положением.

2.3. Специалисты ППк:

- проводят диагностические обследования детей;
- несут ответственность за выбранные методы работы;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
- участвуют в разработке рекомендаций для родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению, коррекции и развитию детей;
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);
- ведут организационно-методическую работу;
- соблюдают законные права и свободы обследуемых;
- несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ППк;
- выбирать средства обследования;
- высказывать особое мнение при разработке рекомендаций для родителей (законных представителей);

2.4. Родители (законные представители) детей могут сопровождать ребенка при обследовании на ППк.

2.5. По окончании обследования ребенка, родителям предлагаются рекомендации по его дальнейшему воспитанию и развитию и (или) посещение городской психолого – медико – педагогической комиссии.