

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Педагогического совета
Протокол № 3 от «08» 02 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»
Л.Н. Панкова Панкова Л.Н.
Приказ № 21/1 «09» 02 2016г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 3 «08» 02 2016г.

Положение о Совете ДОУ

г.Черногорск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете ДОУ (далее – Положение), разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» (далее – ДОУ).

1.2 Совет ДОУ постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, созданный с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления в решении вопросов организации образовательной деятельности; взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3 В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

1.4 Изменения в Положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Данное Положение утверждено приказом заведующего, принято с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения Совета ДОУ. Действует до принятия нового.

2. Задачи Совета ДОУ

2.1. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- осуществление оценки качества образовательной деятельности ДОУ.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. В своей деятельности Совет ДОУ:

- обсуждает и принимает Программу развития ДОУ;
- обсуждает и принимает план работы Совета ДОУ на учебный год;
- рассматривает вопросы по организации оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе по привлечению внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг, в том числе организации платных образовательных услуг;
- устанавливает связи ДОУ с организациями, предприятиями города Черногорска для привлечения дополнительных источников финансирования;
- содействует деятельности Совета родителей (законных представителей);
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- представляет совместно с заведующим ДОУ интересы ДОУ, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в государственных, муниципальных, общественных органах управления;
- вносит предложения учредителю по содержанию здания ДОУ и прилегающей к нему

территории;

- заслушивает отчёты заведующего ДОУ, других работников ДОУ об организации деятельности в ДОУ;
- участвует в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации и сети «Интернет».

4. Права Совета ДОУ

4.1. Совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- вносить предложения администрации ДОУ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета ДОУ;
- совместно с заведующим выступать от имени ДОУ и в его интересах в государственных, муниципальных, общественных органах управления.
- приглашать на заседания Совета ДОУ работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета ДОУ.

4.2. Каждый член Совета ДОУ имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета ДОУ и (или) замене членов Совета ДОУ.

5. Организация управления Советом ДОУ

5.1. Совет ДОУ избирается сроком на 3 года.

5.2. Члены Совета ДОУ из числа родителей избираются путем выдвижения кандидатов из Совета родителей (законных представителей), из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании работников, по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Также в состав Совета ДОУ входят заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, председатель профсоюзного комитета ДОУ.

5.3. Совет ДОУ из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Совет ДОУ собирается председателем не реже 1 раза в квартал. Члены Совета ДОУ работают на общественных началах.

5.5. Правом созыва заседания Совета ДОУ обладает также заведующий ДОУ.

5.6. На заседаниях Совета ДОУ может присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета ДОУ, если против их присутствия не возражают не менее 1/2 членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.

5.7. Совет ДОУ проводит заседания в соответствии с планом работы, составленным на учебный год.

5.8. Решения Совета ДОУ являются правомочным, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 1/2 членов Совета ДОУ, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Все решения Совета ДОУ являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Взаимосвязи Совета ДОУ с другими коллегиальными органами управления

6.1. Совет ДОУ взаимодействует с коллегиальными органами управления ДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Деятельность Совета ДОУ оформляется планом работы на учебный год.

8.2. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.3. В протоколе Совета ДОУ фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДОУ;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета ДОУ;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ;
- решение Совета ДОУ.

8.4. Протокол Совета ДОУ подписывается председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.5. Нумерация протоколов Совета ДОУ ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Совета ДОУ хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).