

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 4 от «09» 02 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Ёлочка»

Л.Н. Панкова

Панкова Л.Н.

Приказ № 21/1 «09» 02 2016г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета

Протокол № 3 «06» 02 2016г.

Положение

об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ (далее – Устав).

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении ДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, учредителя, органов муниципальной власти, регулируемыми трудовые отношения; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.5. Решения, принятые Общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.6. Изменения в Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

1.7. Данное Положение утверждается заведующим, принимается с учетом мнения Общего собрания работников, согласовывается с учетом мнения профсоюзного комитета. Действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности ДОУ;
- организация необходимых и безопасных условий труда работников ДОУ;
- защита законных прав и интересов работников ДОУ.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает Устав, изменения в Устав для внесения на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с "Ёлочка", Положение об оплате труда и выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников МБДОУ д/с «Ёлочка», Положение о режиме рабочего времени педагогических работников;
- обсуждает графики работы, график отпусков работников ДОУ;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда работников ДОУ, аттестации рабочих мест;
- принимает решения о награждении работников на уровнях ГУО, РХ, РФ;
- рассматривает вопросы по выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм, оборудованию помещений ДОУ, проведению работ по благоустройству территории ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ДОУ органами государственного надзора, принимает решения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает вопросы антикоррупционной политики ДОУ.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Общего собрания.

5.5.1. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, доводятся до всех работников ДООУ.

6. Взаимосвязи Общего собрания с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления ДООУ – Советом родителей (законных представителей), Советом ДООУ, Педагогическим советом:

- представители Общего собрания участвуют в заседаниях Совета родителей (законных представителей), Совета ДООУ, Педагогического совета;
- Общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях Совета родителей (законных представителей), Совета ДООУ, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.2. Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДООУ;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

7.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).