

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Педагогического совета

Протокол № 3 от «08» 02 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»

Л.Н. Панкова Панкова Л.Н.

Приказ № 21/1 «09» 02 2016г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

Протокол № 3 «08» 02 2016г.

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ.

1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Положение размещается на официальном сайте ДОУ: <http://ds-elochka19.ru>

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри ДОУ

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы (Приложение № 1), заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор), в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при снятии диагноза по отклонениям в развитии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- 2) в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей)

воспитанника (прекращение деятельности ДОО, аннулирования или приостановления действия лицензии).

3.2. Основанием для отчисления воспитанника из ДОО служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2,3), заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений.

3.3. Заведующим ДОО издается распорядительный акт в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника.

Заведующему МБДОУ д/с «Ёлочка»
Панковой Л.Н.

_____ (ФИО заявителя)

Адрес: _____

_____ (адрес заявителя)

Телефон мобильный: _____

Телефон домашний: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

из группы _____

в группу _____

с " ____ " _____ 20 ____ г.

Основание: заключение психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК) г. Черногорска

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка: ФИО)

Приложение № 1
К Положению о порядке
и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
от 09.02.16г.

Заведующему МБДОУ д/с «Ёлочка»
Панковой Л.Н.

_____ (ФИО заявителя)

Адрес: _____

_____ (адрес заявителя)

Телефон мобильный: _____

Телефон домашний: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

из группы _____

в группу _____

с " ____ " _____ 20 ____ г.

Основание: личное заявление

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка: ФИО)

Заведующему МБДОУ д/с «Ёлочка»
Панковой Л.Н.

_____ (ФИО заявителя)

Адрес: _____

_____ (адрес заявителя)

Телефон мобильный: _____

Телефон домашний: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в связи с переводом моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка полностью)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Направленность группы _____

(наименование группы)

Наименование принимающей организации

Населённый пункт _____

(город, поселок)

Муниципальное образование _____

Субъект Российской Федерации _____

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка: ФИО)

Заведующему МБДОУ д/с «Ёлочка»
Панковой Л.Н.

_____ (ФИО заявителя)

Адрес: _____

_____ (адрес заявителя)

Телефон мобильный: _____

Телефон домашний: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка полностью)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Направленность группы _____

(наименование группы)

По причине _____

"__" _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка: ФИО)