

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Педагогического совета
Протокол № 3 от « 08 » 02 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с
«Ёлочка»

Л.Н. Панкова Л.Н.
Приказ № 21/1
«09» 02 2016г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 3 « 08 » 02 2016г.

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад «Ёлочка»
воспитанниками и родителями (законными представителями)**

г.Черногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ёлочка» воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок), разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» (далее - ДОУ) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ, воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовывается с учетом мнения Совета родителей. Действует до принятия нового.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденных приказом заведующего 29.05.2014г. №58/2).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица зачисляемого на обучение программам дошкольного образования;

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение и воспитанников или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ДОУ, может быть расторгнут в одностороннем порядке ДОУ в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг в течение 3 месяцев.

2.8. Прием на обучение в ДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной (адаптированной) программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением по урегулированию споров.

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ, а именно:

- перевод воспитанника в другую возрастную группу;
- изменение режима пребывания воспитанника в группе (12-ти часовое или кратковременное пребывание);
- изменение условий получения воспитанниками образования (образовательная, адаптированная программа).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. За воспитанником сохраняется место:

- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина (по заявлению родителей (законных представителей));
- проведения в ДООУ ремонтных работ;
- на время очередного отпуска родителей (законных представителей) по заявлениям родителей (законных представителей) (Приложение 1), с регистрацией заявления в журнале на отпуск.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с окончанием образовательных отношений (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДООУ, справку об обучении или о периоде обучения. (Приложение 2)

Приложение 1

к Порядку

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ёлочка» воспитанниками и родителями (законными представителями)

Заведующему МБДОУ, д/с «Ёлочка»

Панковой Л.Н.

от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск моему ребенку:

(ФИО ребенка полностью, дата рождения),

посещающему _____ группу, в связи с отпуском родителей

с

по

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ёлочка» воспитанниками и родителями (законными представителями)

**Справка
об обучении в образовательном учреждении**

Выдана

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. рождения в том, что он(а) обучался в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении д/с «Ёлочка» по образовательной (адаптированной) программе ДОУ. Период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ год.

Регистрационный № _____

Заведующий ДОУ

Панкова Л.Н.