

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Педагогического совета

Протокол № 1 от «03» 09 2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
комбинированного вида,
д/с «Ёлочка»

Л.Н. Панкова

Панкова Л.Н.

Приказ № 88 «04» 09 2013г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

Протокол № 1 «29» 09 2015г.

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением комбинированного вида, детский сад
«Ёлочка» воспитанниками и родителями
(законными представителями)**

г.Черногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида, детский сад «Ёлочка» (далее - ДОУ) воспитанниками и родителями (законными представителями), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между ДОУ, воспитанниками и родителями.

1.2. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения Совета родителей. Действует до принятия нового.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденных приказом заведующего 29.05.2014г. №58/2).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица зачисляемого на обучение программам дошкольного образования;

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение и воспитанников или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Наряду с установленными ст. 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ДОУ, может быть расторгнут в одностороннем порядке ДОУ в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг в течение 3 месяцев.

2.8. Прием на обучение в ДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной (адаптированной) программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением по урегулированию споров.

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ, а именно:

- перевод воспитанника в другую возрастную группу;
- изменение режима пребывания воспитанника в группе (12-ти часовое или кратковременное пребывание);
- изменение условий получения воспитанниками образования (образовательная, адаптированная программа).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ. (Приложение 1)

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. За воспитанником сохраняется место:

- в случае болезни;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина (по заявлению родителей (законных представителей));
- проведения в ДОУ ремонтных работ;
- на время очередного отпуска родителей (законных представителей) по заявлениям родителей (законных представителей) (Приложение 2), с регистрацией заявления в журнале на отпуск.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- 1) в связи с окончанием образовательных отношений (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности

родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОО, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДОО, справку об обучении или о периоде обучения. (Приложение 3,4)

Приложение 1

к Порядку

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида, детский сад «Ёлочка» воспитанниками и родителями (законными представителями)

Заведующему МБДОУ комбинированного вида, д/с «Ёлочка»
Панковой Л.Н.

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес: _____

(адрес заявителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка:

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

по причине: _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида, детский сад «Ёлочка» воспитанниками и родителями (законными представителями)

Заведующему МБДОУ комбинированного вида, д/с «Ёлочка»
Панковой Л.Н.

от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск моему ребенку:

(ФИО ребенка полностью, дата рождения),
посещающему _____ группу, в связи с отпуском родителей
с _____ по _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3

к Порядку

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида, детский сад «Ёлочка» воспитанниками и родителями (законными представителями)

Заведующему МБДОУ комбинированного вида, д/с «Ёлочка»
Панковой Л.Н.

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО, дата рождения)

по причине _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 4

к Порядку

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида, детский сад «Ёлочка» воспитанниками и родителями (законными представителями)

**Справка
об обучении в образовательном учреждении
МБДОУ комбинированного вида, д/с «Ёлочка»**

Выдана

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. рождения в том, что он(а) обучался в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении комбинированного вида, д/с «Ёлочка» по образовательной (адаптированной) программе ДОУ. Период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ год.

Регистрационный № _____

Заведующий ДОУ

Панкова Л.Н.