

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Педагогического совета
Протокол № 3 от «08» 02 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»

Панкова Л.Н.

Приказ № 21/1_«09»_02_2016г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол № 3 «08» 02 2016г.

Порядок

**осуществления индивидуального учета результатов
освоения воспитанниками образовательных программ
и хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 237-ФЗ (п.п. 11 п.3 ст. 28), письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000г. №03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», Уставом .

1.2 Порядок является локальным актом, ДОУ регулирующим организацию и порядок учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения воспитанниками образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Порядок регламентирует деятельность педагогов и старшего воспитателя по учету диагностического инструментария, диагностических карт для проведения диагностических процедур, индивидуальных маршрутов воспитанников, уровня готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования.

1.4 Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ в ДОУ регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ.

1.5. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, ДОУ обязано обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.

1.6.. ДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в листах и индивидуальных маршрутах, в том числе в электронном виде.

1.7. Все педагоги ДОУ, обязаны вести учет освоения воспитанниками образовательных программ а так же информировать родителей (законных представителей) об их успеваемости путем индивидуальной консультации.

1.8. Педагоги ДОУ несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию результатов освоения обучающимися образовательных программ ДОУ.

1.9. Хранение в архивах данных об освоении воспитанниками образовательных программ ДОУ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденным настоящим Положением.

1.10. Ответственным за хранение данных по освоению воспитанниками образовательных программ ДОУ является старший воспитатель.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся: карты педагогического

мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, портфолио достижений воспитанников.

2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся карты педагогического мониторинга.

2.3.1 Электронную версию карты педагогического мониторинга заполняет каждый педагог ДОУ.

2.4. С результатами освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ родителей (законных представителей) знакомит педагог проводивший мониторинг при личной беседе, кроме того родители (законные представители) могут познакомиться с результатами освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ у старшего воспитателя, который систематизирует и хранит данную информацию.

2.5. Старший воспитатель несет ответственность за техническое функционирование педагогического мониторинга, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

2.6. В конце каждого учебного года электронные версии педагогического мониторинга проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

III. Хранение в архивах информации о результатах освоения воспитанниками образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения воспитанниками образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

3.1.1. карты педагогического мониторинга – в течение срока освоения обучающимися образовательных программ ДОУ.

3.1.2. индивидуальные образовательные маршруты воспитанников – в течение срока освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ.