|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ** | **C:\Users\user1\Desktop\Эл подпись и печать\Scan_20160324_112457 (04).jpg** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Педагогического советаПротокол № 3от« 08»\_\_02\_\_\_2016г.  | Заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»  F:\2014_12_07\IMG_0001.jpg Панкова Л.Н.  |
|  |  Приказ № 21/1 «09»\_02\_2016г.  |
|  |  |
|   |  |
| **СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**Совета родителейПротокол № 3 « 08 »\_\_02\_\_\_2016г.  |  |

**Порядок**

**осуществления индивидуального учета результатов**

**освоения воспитанниками образовательных программ**

**и хранения в архивах информации об этих результатах**

**на бумажных и (или) электронных носителях**

**г.Черногорск**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 237-ФЗ (п.п. 11 п.3 ст. 28), письмом Минобразования РФ от 20 декабря 2000г. №03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», Уставом .

1.2    Порядок является локальным актом, ДОУ регулирующим организацию и порядок учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ,  порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов  освоения воспитанниками образовательных  программ и  устанавливает ответственность этих лиц.

1.3    Порядок регламентирует деятельность педагогов и старшего воспитателя по учету диагностического инструментария, диагностических карт для проведения диагностических процедур, индивидуальных маршрутов воспитанников, уровня готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования.

1.4    Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ в ДОУ регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ.

1.5. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, ДОУ обязано обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.

1.6.. ДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется  в листах и индивидуальных маршрутах, в том числе в электронном виде.

1.7.  Все педагоги ДОУ, обязаны  вести учет освоения воспитанниками образовательных программ  а так же информировать родителей (законных представителей) об их успеваемости путем индивидуальной консультации.

1.8. Педагоги ДОУ несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию результатов освоения обучающимися образовательных программ ДОУ.

1.9. Хранение в архивах данных об освоении воспитанниками образовательных программ ДОУ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденным настоящим Положением.

1.10. Ответственным за хранение данных  по освоению воспитанниками образовательных программ ДОУ является старший воспитатель.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

**II.  Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ.**

2.1.   Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2.   К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся: карты педагогического мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, портфолио достижений воспитанников.

2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относится  карты педагогического мониторинга.

2.3.1 Электронную версию карты педагогического мониторинга заполняет каждый педагог ДОУ.

2.4. С результатами освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ родителей (законных представителей) знакомит педагог проводивший мониторинг при личной беседе, кроме того родители (законные представители) могут познакомиться с результатами освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ у старшего воспитателя , который систематизирует и хранит данную информацию.

2.5. Старший воспитатель несет ответственность за техническое функционирование педагогического мониторинга, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

2.6. В конце каждого учебного года электронные версии педагогического мониторинга проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за  их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

**III. Хранение в архивах информации о результатах освоения воспитанниками образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения воспитанниками образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

3.1.1. карты педагогического мониторинга – в течение срока освоения обучающимися образовательных программ ДОУ.

3.1.2. индивидуальные образовательные маршруты воспитанников – в течение срока освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ.