

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Педагогического совета

Протокол № 3 от «08» 02 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка»

Панкова Л.Н.

Приказ № 21/1 «09» 02 2016г.

**СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ  
МНЕНИЯ**

Совета родителей

Протокол № 3 «08» 02 2016г.

**Правила**

**приема воспитанников на обучение по программам  
дополнительного образования**

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с "Ёлочка" (далее - ДОУ), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона РФ от 07.02.1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей", Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановления администрации г.Черногорска от 29.11.2011г. №3315-П "Об утверждении положения о порядке определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц", Устава ДОУ.

1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. ДОУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- художественно-эстетической,
- оздоровительной,
- познавательно-речевой.

2.2. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются дети в возрасте от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Расписание кружков (секций) дополнительного образования составляется на 2 половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДОУ. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

2.5. Для организации дополнительного образования детей в ДОУ используются кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал, зимний сад

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7. При приеме воспитанников на обучение по программам дополнительного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.

2.8. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. (Приложение 2).

2.9. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно только на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение 3).

### **3. Содержание образовательного процесса в кружках дополнительного образования детей.**

3.1. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.

3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.3. При реализации дополнительного образования ДОУ организывает и проводит отчетные мероприятия.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утверждённых заведующим ДОУ.

3.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, а также требованиями СанПиН.

3.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (3 - 5 человек) или индивидуально.

3.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4.5. Зачисление воспитанников в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.

4.6. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по программам  
дополнительного образования

Заведующему МБДОУ д/с «Ёлочка»  
Панковой Л.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения)

дополнительные платные образовательные услуги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

С Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования, Положением об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а),

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка)

## ДОГОВОР

### об образовании по дополнительным образовательным программам

г. Черногорск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка» в дальнейшем Исполнитель, находящееся по адресу г.Черногорск, улица Юбилейная, д.21А, действующее на основании лицензии 19 Л02 № 0000206, регистрационный №2013 от 23.03.2016г., выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, в лице заведующего Панковой Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и Заказчика

---

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя воспитанника,

---

место жительства, телефон заказчика)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика (паспорт))

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ воспитаннику платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной деятельности. Объем, направленность определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ учебных лет, форма обучения очная.

1.3. По настоящему договору Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора для

---

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

1.2.Срок обучения в соответствии с учебным планом (в кружке, группе) составляет \_\_ месяцев, начало с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### II. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей

2.4. Сохранить место за ребёнком (в системе оказываемых МБДОУ детским садом «Ёлочка» дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребёнку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг

2.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в приложении 1 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении ребёнка в МБДОУ д/с «Ёлочка» и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом.
- 3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению ребёнка или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ д/с «Ёлочка».
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный ребёнком Заказчика имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. В случае выявления заболевания ребёнка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала МБДОУ д/с «Ёлочка») освободить ребёнка от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.9. Обеспечить посещение ребёнком занятий согласно расписанию.

### **IV. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА.**

- 4.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:
  - исполнять обязательства по настоящему договору;
  - предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
  - информацию о поведении, отношении ребёнка Заказчика к занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- 4.4. После оказания Исполнителем образовательной услуги в полном объеме, проводится творческий отчёт для Заказчика.

### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - безвозмездного оказания образовательных услуг;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

## **VI. ОПЛАТА УСЛУГ**

6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в приложении 1 настоящего договора, согласно стоимости услуги, в размере \_\_\_\_\_.

6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Оплата производится только через учреждения банка в безналичном порядке на счет Исполнителя не позднее 25 числа, текущего месяца.

Оплата услуг Заказчиком удостоверяется поступлением средств на счёт Исполнителя.

6.4. При непосещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

## **VII. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Заказчик, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения договора.

7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору два и более месяца подряд.

7.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей и работников МБДОУ д/с «Ёлочка», расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителя, Заказчика об отказе от исполнения договора.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласно п. 1.2. Раздела 1 Договора об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из сторон.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке

## X. ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ детский сад «Ёлочка»

Адрес: 655158 г. Черногорск,

ул. Юбилейная, д.21А

Телефон: 8(39031) 3-77-19

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 1903012640 / 190301001

р/с 40701810500951000011

УФК по Республике Хакасия

(л/с 20806U66840)

ГРКЦ НБ Республики Хакасия

Банка России г. Абакан

ОГРН 1021900698665

ОКТО 95415000000

БИК 049514001

ОКПО 02101159

ОКОНХ 97610

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Панкова Л.Н.

МП

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение № 1  
к Договору об образовании по  
дополнительным образовательным программам

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Направление дополнительной образовательной программы	Количество часов		Стоимость занятий в месяц
				в неделю	в месяц	
1.	Кислородный коктейль	групповая	Оздоровительно - профилактическое направление	10 процедур		200,00
2.	Кружок "Акварелька"	групповая	Художественно- эстетическое направление	1	4	200,00
3.	"Витаминка"	групповая	Оздоровительно - профилактическое направление	ежедневно, в течении месяца		400,00
4.	Кружок "Умелые ручки"	групповая	Художественно- эстетическое направление	1	4	200,00
5.	Кружок "АБВГДЕйка"	подгрупповая, индивидуальная	Познавательное направление	2	8	400,00
6.	Кружок "Веселый каблучок"	групповая	Художественно- эстетическое направление	2	8	800,00

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по программам  
дополнительного образования

Заведующему МБДОУ д/с «Ёлочка»  
Панковой Л.Н.

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ребенку

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка)